

CORSO DI FORMAZIONE “PUBLIC SPEAKING”:

ORE PREVISTE: 16

MODALITA' FORMATIVA: AULA

NUMERO ALLIEVI DA ISCRIVERE OBBLIGATORIAMENTE: 6

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA: SI AL RAGGIUNGIMENTO DEL 70% DEL MONTE ORE PREVISTO DAL PROGETTO

COMPETENZE TRAGUARDATE IN USCITA:

Il corso fornisce tecniche e strumenti per lo sviluppo delle competenze relazionali, ed esempio quando è necessario presentare in pubblico un'idea o esporre ad un team di lavoro un progetto oppure gestire una riunione in maniera efficace.

L'obiettivo principale, quindi, è apprendere e saper utilizzare tutte quelle leve in grado di colpire con efficacia il proprio “pubblico” e accrescere la propria capacità di influenza e di coinvolgimento.

PROGRAMMA:

La struttura della presentazione

L'organizzazione del discorso

Come creare un clima favorevole e ottenere l'attenzione altrui

L'uso del comportamento “non verbale” per catturare l'attenzione altrui

Il potere delle parole per convincere

La gestione delle domande e delle obiezioni degli interlocutori

L'uso dei supporti visivi per una presentazione efficace